

Принято
Общим собрание
работников МБДОУ
«Детский сад №2
Протокол № _____ от _____ 2013

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2
_____ Л.А.Саримова
Приказ № _____ от 2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 города Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – ДОУ) осуществляет управление педагогической деятельностью, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, педагогические работники и специалисты. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены медсестра детской поликлиники, родители (законные представители) воспитанников, представители школ, представители Учредителя, представители предприятий и организаций, общеобразовательных организаций.

1.4. Педагогический совет действует

на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в
- Устава ДОУ.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие образовательной программы ДОУ, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, и с учетом особенностей психофизического развития детей и состояния их здоровья,
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса и коррекционной работы.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принимает образовательную программу МБДОУ;
- принимает положения по основным направлениям образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса МБДОУ;

- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвует в разработке годовых планов МБДОУ и программы развития МБДОУ, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы МБДОУ;
- рассматривает отчеты руководителя МБДОУ о выполнении соглашений плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности МБДОУ на основе анализа результатов достижений детей;
- принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников МБДОУ.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии:

(аттестационная комиссия, методический совет, творческие группы, психолого-педагогическая комиссия)

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете представителей общественных организаций, учреждений, членов родительского комитета ДОУ, работников ДОУ, не являющихся членами Педагогического совета.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», законодательству РФ о защите прав детей;
- за утверждение образовательных и рабочих программ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ. Педагогический совет, в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.3. Педагогический совет собирается 1 раз в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.4. Заседания Педагогического совета считаются, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Внеочередной педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе одной трети членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего ДОУ

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета председатель доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

Информация также может находиться в информационном уголке «методическая работа».

4.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета ДОУ.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется: номер протокола, дата, количество присутствующих/отсутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решение Педагогического совета

Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

5.4. В конце учебного года все протоколы Педагогического совета прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

5.5. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в ДОУ 3 года.